



АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БЕРДИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 22 січня 2021 р.

№ 17

**Про визначення уповноважених осіб за ведення персонально - первинного обліку призовників і військовозобов'язаних**

Відповідно до статі 36, статей 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 921, розглянувши лист т.в.о. військового комісара Андрушівського РТЦК та СП від 06.01.2021 № 9, з метою забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, виконком Андрушівської міської ради

**В И Р І Ш У Є:**

1. Визначити уповноваженими посадовими особами виконавчого комітету Андрушівської міської ради щодо ведення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, крім військовозобов'язаних СБУ, Служби зовнішньої розвідки, за місцем їх проживання *по селах громади:*

- старосту села Антопіль – Устича Ю.В.
- старосту сіл Бровки Перші, Ярешки – Манзебур Н.Г.
- старосту сіл Волосів, Града – Шателюк Л.Є.
- старосту села Гальчин – Сушка М. Г.
- старосту села Городківка – Сокола В.Ф.
- старосту сіл Зарубенці, Лісівка, Тарасівка – Опанасюка В.З.
- старосту сіл Камені, Жерделі, Бровки Другі – Семчук С.М.
- старосту села Лебединці – Троценка А.М.
- старосту села Любимівка – Зембер Н.П.
- старосту села Мала П'ятигірка – Маслюк В.М.
- старосту сіл Мінківці, Городище – Назарчук С.І.
- старосту села Мостове – Опанасюка С.Л.

- старосту села Нехворощ – Закабулу А.А.
- старосту села Нова Котельня – Драпак О.М.
- старосту сіл Павелки, Гарапівка – Опанасюка О.М.
- старосту села Яроповичі – Бойка О.В.

У разі їх тимчасової відсутності повноваження щодо ведення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, крім військовозобов'язаних СБУ, Служби зовнішньої розвідки, за місцем їх проживання по селах громади покласти на діловодів відділу надання адміністративних послуг апарату міської ради та її виконавчого комітету у відповідних населених пунктах.

2. Для забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних визначені уповноважені особи здійснюють:

взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчим органом міської ради, тільки після їх взяття на військовий облік у районному військовому комісаріаті;

зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в районному військовому комісаріаті;

виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується виконавчим органом міської ради, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких призовників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік;

оповіщення на вимогу районного військового комісаріату призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районного військового комісаріату і забезпечення їх своєчасного прибуття;

постійну взаємодію з відповідним районного військового комісаріату щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними районного військового комісаріату, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних;

у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади та надсилають щомісяця до 5 числа до районного військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних;

звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності міської ради, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з

фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу;

звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районного військового комісаріату (після приписки громадян до призовних діляниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районного військового комісаріату);

складення і подання щороку до 1 грудня до районного військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць;

приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного військового комісаріату для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час;

постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних районного військового комісаріату;

інформування районного військового комісаріату про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій та власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом;

повідомлення щомісяця до 5 числа районного військового комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів;

ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними районного військового комісаріату. Журнал ведеться до повного закінчення, після чого зберігається згідно із встановленим порядком протягом семи років.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Осадчого О.В.

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА