

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Андрушівської міської ради  
26 квітня 2021р. № 118

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про конкурсний комітет з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, в межах території Андрушівської міської ради

### **1. Загальні положення**

1.1 Положення про конкурсний комітет з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, в межах території міської ради (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України „Про автомобільний транспорт” та постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування” (із змінами і доповненнями).

1.2 Положення визначає загальні організаційні та процедурні засади діяльності конкурсного комітету з визначення робочого органу – підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на території Андрушівської міської ради, (далі – конкурсний комітет), а також права і обов’язки його членів.

1.3 Конкурсний комітет утворюється організатором – виконавчим комітетом Андрушівської міської ради і є органом з підготовки та проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для виконання функцій забезпечення роботи та проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на території Андрушівської міської ради, на засадах колегіальності у прийнятті рішень, об’єктивності та їх неупередженості.

### **2. Організація діяльності**

2.1 Конкурсний комітет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Положенням, рішеннями конкурсного комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови .

2.2 Голова конкурсного комітету (у разі відсутності заступник голови конкурсного комітету) організовує його роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на конкурсний комітет функцій.

2.3 За рішенням голови конкурсного комітету для вирішення питань, що виникають у процесі проведення конкурсу, до роботи конкурсного комітету можуть залучатися у ролі консультантів чи експертів спеціалісти структурних підрозділів виконавчого комітету, інші фахівці.

2.4 Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться за необхідності.

2.5 Рішення конкурсного комітету приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів і оформляються протоколом. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсного комітету. Рішення конкурсного комітету вважається правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її членів.

### **3. Головні функції конкурсного комітету**

3.1 Конкурсний комітет утворюється з метою проведення конкурсу з визначення робочого органу - підприємства (організації) для здійснення функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, в межах території Андрушівської міської ради.

### **4. Права та обов'язки конкурсного комітету.**

#### **Повноваження голови, секретаря та інших членів конкурсного комітету**

4.1 Конкурсний комітет має право:

- залучати без права голосу, за потреби, до роботи в конкурсному комітеті працівників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, інших фахівців;

4.2 Конкурсний комітет зобов'язаний:

- організовувати проведення конкурсів відповідно до чинного законодавства України і установлених термінів;
- забезпечити рівні умови для всіх учасників, що беруть участь у конкурсі.

4.3 Голова конкурсного комітету (у разі відсутності заступник голови конкурсного комітету) планує проведення засідань конкурсного комітету та веде ці засідання.

4.4 Секретар конкурсного комітету оформляє протоколи засідань конкурсного комітету, забезпечує оперативне інформування членів конкурсного комітету стосовно організаційних питань його діяльності.

4.5 Якщо секретар конкурсного комітету відсутній на засіданні конкурсного комітету, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену конкурсного комітету.

4.6 Члени конкурсного комітету мають право брати участь у всіх засіданнях конкурсного комітету та прийнятті його рішень, ознайомлюватися з усіма матеріалами що подані на розгляд конкурсного комітету.

Начальник відділу економічного  
розвитку та інвестицій

Михайло ЛЯШУК