

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Андрушівської міської ради
26 квітня 2021р. № 118

Умови проведення конкурсу

з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, в межах території Андрушівської міської ради

1. Мета конкурсу

1.1 Ці умови конкурсу розроблені відповідно до Закону України “Про автомобільний транспорт” та “Порядку проведення конкурсу на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування”, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 №1081 (зі змінами і доповненнями) і застосовуються для визначення робочого органу-підприємства (організації), що буде залучене на конкурсних умовах за договором для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, в межах території Андрушівської міської ради, далі – конкурс.

1.2 Метою проведення конкурсу є вибір на конкурсних засадах підприємств (організацій) незалежно від форм власності, які спроможні забезпечити належну якість організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування на території Андрушівської міської ради.

1.3 Організатором проведення конкурсу є виконавчий комітет Андрушівської міської ради (далі - Організатор).

1.4 Об'єктом конкурсу є діяльність претендента, що забезпечить належне організаційне забезпечення і підготовку матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування, їх аналіз та оцінка відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовка паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.

1.5 Договір про виконання функцій робочого органу щодо організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним

транспортом на автобусних маршрутах загального користування (далі – договір), укладається Організатором з переможцем конкурсу.

Строк дії договору встановлюється за домовленістю між Організатором та робочим органом, але не більше як на три роки.

1.6 При проведенні конкурсу інтереси претендента представляє його керівник або інша особа, повноваження якої підтверджуються довіреністю від імені підприємства, організації, оформленої згідно з вимогами чинного законодавства України.

2. Підготовка конкурсу

2.1 Організатор розміщує не пізніше, ніж за 30 днів до початку конкурсу у засобах масової інформації або на офіційному сайті оголошення про проведення конкурсу, яке містить таку інформацію:

2.1.1 найменування організатора;

2.1.2 найменування об'єкта конкурсу;

2.1.3 умови конкурсу;

2.1.4 кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;

2.1.5 найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі в конкурсі;

2.1.6 місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі;

2.1.7 місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;

2.1.8 телефон для довідок з питань проведення конкурсу.

2.2 У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації) (далі – претенденти), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України „Про автомобільний транспорт”, а також умовам проведення конкурсу.

2.3 Конкурс є відкритим для всіх претендентів.

3. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу

3.1 У конкурсі можуть брати участь претенденти, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

3.1.1 наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту;

3.1.2 досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;

3.1.3 наявність необхідного матеріально-технічного та програмного забезпечення для підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізників - претендентів умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів

та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником - переможцем конкурсу;

3.1.4 наявність власного (або орендованого в установленому законодавством порядку) приміщення для організації роботи (виконання функцій) робочого органу;

3.1.5 досвід з організації або проведення досліджень на ринку пасажирських перевезень, досвід з організації чи проведення тендерів, конкурсів та інших заходів з вибору одного варіанту із кількох відповідно до чинного законодавства.

3.2 До участі у конкурсі не допускаються претенденти, які:

3.2.1 перебувають в процесі припинення юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства України;

3.2.2 визнані в установленому порядку банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство в порядку, встановленому чинним законодавством України;

3.2.3 подали для участі у конкурсі документи не в повному обсязі або подали документи, що містять недостовірну інформацію;

3.2.4 не мають фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;

3.2.5 не мають відповідного матеріально-технічного та програмного забезпечення;

3.2.6 надають послуги з перевезень;

3.2.7 провадять діяльність на ринку транспортних послуг;

3.2.8 представляють інтереси окремих автомобільних перевізників;

3.2.9 мають заборгованість з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;

3.2.10 мають заборгованість із виплати заробітної плати;

3.2.11 не мають власного чи орендованого приміщення.

4. Подання документів на конкурс

4.1 Для участі в конкурсі претендент подає Організатору такі документи:

4.1.1 заяву про участь у конкурсі за зразком згідно з додатком;

4.1.2 виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

4.1.3 копію установчих документів (статут, положення, установчий договір тощо);

4.1.4 довідки з органів фіскальної служби України про відсутність заборгованості з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;

4.1.5 довідку про відсутність заборгованості перед управлінням Пенсійного фонду України по сплаті єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

4.1.6 довідку про стан заборгованості із виплати заробітної плати за підписом керівника та головного бухгалтера;

4.1.7 копію договору оренди чи свідоцтва про право власності на приміщення;

4.1.8 довідку, про наявність відповідного матеріально-технічного та програмного забезпечення в довільній формі за підписом керівника;

4.1.9 довідку, яка підтверджує відповідність та наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту, у тому числі фінансиста, юриста, наявність працівників, що мають профільну освіту з питань та управління на автомобільному транспорті та досвіду роботи претендента не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень, а також копії документів, що підтверджують освітньо - кваліфікаційний рівень;

4.1.10 довідку територіального органу Укртрансбезпеки про відсутність (наявність) ліцензії на право провадження господарської діяльності щодо надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом;

4.1.11 довідку від органів юстиції щодо відсутності рішень господарського суду про порушення справи про банкрутство;

4.1.12 копію свідоцтва платника податку;

4.1.13 копію штатного розпису;

4.1.14 копію дипломів, трудових книжок, документів про призначення працівників, трудових угод, що підтверджують освіту, досвід роботи фахівців у галузі автомобільного транспорту.

Всі перераховані копії документів завіряються печаткою підприємства (організації) та підписуються відповідальною особою.

4.2 Претендент подає документи у закритому конверті (пакеті), на якому зазначається його назва, адреса й найменування об'єкта конкурсу, з поміткою «Заява на участь у конкурс із визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, в межах території Андрушівської міської ради».

4.3 Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі визначається Організатором і не може становити менше як 10 робочих днів до дати проведення конкурсу.

4.4 Документи, які надійшли до Організатора після встановленого строку, не розглядаються.

4.5 За роз'ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі претендент має право звернутися до Організатора, який зобов'язаний надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором претендента) протягом трьох робочих днів.

4.6 Подані на конкурс документи реєструються Організатором у журналі обліку. Документи, подані несвоєчасно, не реєструються і повертаються претенденту.

4.7 Конверт (пакет), який містить документи для участі в конкурсі та надійшов до організатора у зазначений в оголошенні про проведення конкурсу строк від претендентів, подається на розгляд конкурсному комітету.

4.8 Конверт (пакет) відкривається конкурсним комітетом наступного дня після закінчення строку їх прийняття.

5. Створення та основні засади діяльності конкурсного комітету

5.1 Для визначення робочого органу Організатор утворює конкурсний комітет.

5.2 Персональний склад конкурсного комітету та Положення про нього затверджується рішенням виконавчого комітету Андрушівської міської ради.

5.3 Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться у разі необхідності.

5.4 До складу конкурсного комітету не можуть входити представники суб'єктів господарювання – автомобільних перевізників, або які діють на ринку перевезень пасажирів і можуть впливати на прийняття рішень конкурсного комітету або представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

6. Додаткові умови

Про дату, час і місце проведення конкурсу з визначення робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом та про термін подання документів для участі в конкурсі повідомляється в засобах масової інформації або на офіційному сайті.

7. Проведення конкурсу та визначення переможця

7.1 При визначенні переможця, конкурсний комітет враховує відповідність претендента кваліфікаційним вимогам.

7.2 На засідання конкурсного комітету запрошуюються всі претенденти, у присутності яких оголошуються надані в конверті (пакеті) документи для участі у конкурсі.

7.3 У разі відсутності на конкурсі представника претендента, конкурсний комітет розглядає документи, надані претендентом в конверті (пакеті) для участі в конкурсі.

7.4 Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає умовам конкурсу.

7.5. Рішення про результати конкурсу приймаються конкурсним комітетом на закритому засіданні у присутності не менше ніж половини його

складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсного комітету.

7.6 Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього усіх претендентів.

7.7 У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу, організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, переможцем конкурсу може бути визнаний цей претендент.

7.8 Рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу, а також претендента, який за результатами розгляду посів друге місце, оголошується претендентам під час конкурсу, у 10-денний строк оформляється протоколом, який підписує його голова та секретар конкурсного комітету і подається Організатору.

7.9 Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу вводяться в дію рішенням виконавчого комітету Андрушівської міської ради.

7.10 З переможцем конкурсу Організатор укладає договір на здійснення функцій робочого органу. Договір підписується міським головою або іншою уповноваженою особою Організатора. Строк дії договору встановлюється за домовленістю між організатором та робочим органом, але не більш як на три роки.

У разі відмови претендента, який за рішенням конкурсного комітету визнаний переможцем, або розірвання договору з переможцем конкурсу, забезпечення проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, в межах території Андрушівської міської ради здійснюється організатором самостійно, однак протягом періоду не більше як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

7.11 При проведенні конкурсу інтереси підприємства (організації) представляє його керівник або інша уповноважена особа, повноваження якої підтверджуються довіреністю від імені підприємства (організації). Довіреність видається за підписом керівника та посвідчується печаткою підприємства (організації).

7.12 Спори, що виникають за результатами конкурсу, вирішуються в установленому чинним законодавством України порядку.

Начальник відділу економічного
розвитку та інвестицій

Михайло ЛЯШУК