



АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я міського голови

11.03.2021

№39-ОД

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Андрушівської міської ради

Відповідно до ст.42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.10 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців”, Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Андрушівській міській раді, затвердженого розпорядженням міського голови №122 від 28.12.2020:

1. ОГЛОСИТИ конкурс на заміщення вакантних посад:

- провідного спеціаліста відділу доходів Управління фінансів апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету,
- головного спеціаліста відділу юридичного забезпечення апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету,
- провідного спеціаліста відділу юридичного забезпечення апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету,
- головного спеціаліста відділу комунальної власності, містобудування та архітектури апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету,
- інспектора з праці відділу організаційно-кадрового забезпечення апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету,
- головного спеціаліста відділу з питань надання адміністративних послуг апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету.

2. Встановити вимоги до кандидатів на заміщення вищезазначених вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Андрушівської міської ради (додаток 1).

3. Повідомлення про оголошення конкурсу розмістити на офіційному веб-сайті Андрушівської міської ради та інформаційному стенді Андрушівської міської ради (додаток 2).
4. Конкурсній комісії забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вищезазначених вакантних посад протягом 30 календарних днів з дня публікації на офіційному веб-сайті Андрушівської міської ради повідомлення про оголошення конкурсу.
5. Контроль за виконання розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Андрушівської міської ради Михайловського С.А..

Міський голова

Галина Білецька

до розпорядження міського
голови №39-ОД від 11.03.2021

ВИМОГИ
до кандидатів на заміщення вакантних
посад посадових осіб місцевого самоврядування
Андрушівської міської ради

1. Громадянство України.
2. Наявність освіти відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня магістра, спеціаліста.
3. Креативність, комунікабельність.
4. Знання чинного законодавства, інших актів законодавства з урахуванням специфіки функціональних обов'язків.
5. Вільне володіння державною мовою.
6. Володіння основними програмами роботи на комп'ютері.

Керуючий справами

С.А.Михайловський

Зміст
оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних
посад у апараті Андрушівської міської ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Андрушівська міська рада оголошує конкурси на заміщення наступних вакантних посад:

Провідного спеціаліста віділу доходів Управління фінансів апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету.

Основні вимоги до кандидата: вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи, знання конституції України; законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", інших законів України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, економічної, фінансової, бюджетної діяльності, указів і розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших підзаконних нормативно-правових актів; інструкції з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; правил внутрішнього трудового розпорядку, ділового етикету, охорони праці та протипожежної безпеки, основних програм роботи на комп'ютері.

Головного спеціаліста відділу юридичного забезпечення апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету.

Основні вимоги до кандидата: вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи, знання конституції України; законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", інших законів України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, трудових, цивільно-правових, господарських та інших відносин, указів і розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших підзаконних нормативно-правових актів; інструкції з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; правил внутрішнього трудового розпорядку, ділового етикету, охорони праці та протипожежної безпеки, основних програм роботи на комп'ютері.

Провідного спеціаліста відділу юридичного забезпечення Андрушівської міської ради.

Основні вимоги до кандидата: вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи, знання

конституції України; законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", інших законів України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, трудових, цивільно-правових, господарських та інших відносин, указів і розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших підзаконних нормативно-правових актів; інструкції з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; правил внутрішнього трудового розпорядку, ділового етикету, охорони праці та протипожежної безпеки, основних програм роботи на комп'ютері.

Головного спеціаліста відділу з питань надання адміністративних послуг апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету.

Основні вимоги до кандидата: вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи, знання конституції України; законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", інших законів України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, указів і розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших підзаконних нормативно-правових актів; інструкції з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; правил внутрішнього трудового розпорядку, ділового етикету, охорони праці та протипожежної безпеки, основних програм роботи на комп'ютері, уміння готувати аналітичні довідки, інформаційні матеріали.

Головний спеціаліст відділу комунальної власності, містобудування та архітектури Андрушівської міської ради.

Основні вимоги до кандидата: вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи, знання конституції України; законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", інших законів України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, законодавства, що регулює відносини у сфері комунальної власності, містобудування та архітектури, указів і розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших підзаконних нормативно-правових актів; інструкції з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; правил внутрішнього трудового розпорядку, ділового етикету, охорони праці та протипожежної безпеки, основних програм роботи на комп'ютері.

Інспектора з праці відділу організаційно-кадрового забезпечення апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету.

Основні вимоги до кандидата: вища освіта відповідного професійного спрямування не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу роботи, знання конституції України; законів України "Про

місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", інших законів України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, законодавства про працю, реалізації визначених повноважень; указів і розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти; інструкції з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; правил внутрішнього трудового розпорядку, ділового етикету, охорони праці та протипожежної безпеки, основних програм роботи на комп'ютері.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії виконавчого комітету ради такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації;

- копію документа, який посвідчує особу;

- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції».

Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня (характеристики, рекомендації, тощо).

Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву відповідної форми про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Детальнішу інформацію з питань проведення конкурсу можна отримати за адресою: Андрушівська міська рада, площа Т.Г.Шевченка,1, м.Андрушівка, Житомирська область, тел.04136 -2-20-97, 04136 2-27-56.

Термін прийняття документів протягом 30 календарних днів, починаючи з дня публікації оголошення на офіційному веб- сайті Андрушівської міської ради.

Керуючий справами

С.А.Михайловський