



**АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Шоста сесія

Восьмого скликання

26.03.2021

№32

Про Єдиний день депутата

Відповідно до Конституції України, Законів України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення та ефективної співпраці між громадянами та депутатами, враховуючи рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.ВСТАНОВИТИ Єдиний день депутата для проведення прийому мешканців Андрушівської міської територіальної громади – друга середа місяця.
- 2.ЗАТВЕРДИТИ Положення про особистий прийом громадян депутатами Андрушівської міської ради восьмого скликання (додається).
- 3.Прийом громадян здійснювати в адміністративних будівлях Андрушівської міської ради, що розташовані у відповідних населених пунктах громади. Прийом громадян в м.Андрушівка здійснювати в кімнаті №4 адмінбудівлі, розташованої за адресою: пл.Т.Г.Шевченка, буд.1.
- 4.ВИЗНАЧИТИ відповідальних осіб за забезпечення належних умов для здійснення прийому громадян депутатами в адміністративних будівлях секретаря ради Прокопенко О.В. (територія м.Андрушівка) та старост міської ради (закріплений населений пункт).

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, правопорядку, запобігання корупції, депутатської етики та місцевого самоврядування (Савенко О.Ю.) та секретаря Андрушівської міської ради Прокопенко О.В.

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА

Додаток
до рішення шостої сесії
Андрушівської міської ради
восьмого скликання від
26.03.2021 №32

ПОЛОЖЕННЯ
про особистий прийом громадян депутатами
Андрушівської міської ради восьмого скликання

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про особистий прийом громадян депутатами Андрушівської міської ради восьмого скликання (далі – Положення) розроблено на підставі Конституції України, Законів України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян» та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації».

Дане Положення регулює питання практичної реалізації жителями Андрушівської міської територіальної громади наданого їм Конституцією України права звертатися на прийомі до депутатів міської ради, які зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом термін.

1.2. Депутат міської ради систематично веде прийом громадян і зобов'язаний визначити та оприлюднити дні, години, місце прийому виборців, інших громадян, вести регулярний прийом виборців, розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги жителів територіальної громади, вживати заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення.

Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення.

2. ЗАПИС ГРОМАДЯН НА ОСОБИСТИЙ ПРИЙОМ

2.1. Особистий прийом громадян депутатами Андрушівської міської ради здійснюється за попереднім записом або в день прийому без попереднього запису. Запис на особистий прийом проводить особисто депутат Андрушівської міської ради.

2.2. Під час проведення запису у громадянина з'ясовується інформація (прізвище, ім'я, по батькові, адреса, соціальний стан, категорія, номер

телефону, питання, з яким звертається громадянин, наявність попередніх звернень).

2.3. Якщо розв'язання питання, з яким звернувся громадянин, не входить до компетенції депутата, депутат дає роз'яснення до якого органу, підприємства, організації чи установи треба звернутися за його вирішенням, надаючи, за можливістю, допомогу (вказує адресу, номер телефону тощо).

В особистому прийомі громадян можуть брати участь їх представники, повноваження яких оформлені в установленому порядку.

2.4. Повторний прийом громадянина з питання, яке вже розглядалося депутатами чи посадовими особами Андрушівської міської ради та її виконавчих органів, проводиться лише у разі, якщо це питання не було вирішене по суті.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОСОБИСТОГО ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН ДЕПУТАТОМ МІСЬКОЇ РАДИ

3.1. Особистий прийом громадян депутатом здійснюється кожної другої середи відповідного місяця з 10-00 год до 15-00 год. в адміністративних будівлях Андрушівської міської ради, що розташовані у відповідних населених пунктах.

3.2. Депутат Андрушівської міської ради має право додатково здійснювати прийом громадян поза приміщенням та визначеним спеціальними часом за власним бажанням чи необхідністю.

3.3. В разі непередбачених обставин, які перешкоджають здійсненню прийому, прийом переноситься, про що повідомляють громадян, які прибули на особистий прийом завчасно.

3.4. У разі незгоди громадянина на особистий прийом він має право подати письмове звернення, яке опрацьовується відповідно до Закону України «Про звернення громадян», або записатися на наступний згідно з графіком особистий прийом депутата або до іншого депутата ради, оскільки депутати представляють інтереси жителів не лише окремого виборчого округу, а жителів усієї територіальної громади.

3.5. Питання, з якими звертаються громадяни, за можливістю, вирішуються під час особистого прийому. Депутат міської ради, який веде прийом, керується чинним законодавством України і в межах своєї компетенції має право прийняти одне з таких рішень:

- задовольнити прохання чи вимогу безпосередньо під час особистого прийому;
- відмовити в задоволенні прохання чи вимоги з посиланням на законодавство, повідомивши заявника про мотив відмови і порядок оскарження прийнятого рішення;
- прийняти письмове звернення, скарги, пропозиції, листи (за потреби додаткового вивчення і перевірки) і пояснити громадянинові причини неможливості розв'язання питань під час особистого прийому, а також про порядок і термін розгляду його звернення.

3.6. Подана громадянином на особистому прийомі письмова заява розглядається в порядку, встановленому законодавством для письмових звернень.

4.РЕЗУЛЬТАТИ ЗДІЙСНЕННЯ ОСОБИСТОГО ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН

4.1. Письмові заяви громадян депутат міської ради долучає як додаток до депутатського запитання, запиту, звернення, скарги, пропозиції, листа.

4.2. Контроль за дотриманням термінів виконання доручень, наданих під час особистого прийому, здійснює особисто депутат.

4.3. Всі матеріали, отримані від громадянина, який був на особистому прийомі, формуються депутатом у справу.

4.4. Звернення громадян на особистому прийомі реєструються депутатом в журналі особистого прийому громадян.

Секретар ради

Ольга ПРОКОПЕНКО