

Додаток
до рішення другої сесії
восьмого скликання
Андрушівської міської ради
від 23 грудня 2020 року № 7

Положення відділ освіти, молоді та спорту Андрушівської міської ради

1. Загальні Положення

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту Андрушівської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Андрушівської міської ради. Відділ утворюється Андрушівською міською радою, у своїй діяльності безпосередньо підпорядковується міському голові та виконавчому комітету Андрушівської міської ради, є підзвітним і підконтрольним Андрушівській міській раді. Відділ не є юридичною особою.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Андрушівської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Андрушівської міської ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору та надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Андрушівської міської ради.

1.4. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються міським головою та погоджуються начальником відділу.

1.5. Відділ немає статусу юридичної особи.

2. Основні завдання та функції

1. **Відділ вирішує наступні завдання:**

1. Здійснює реалізацію державної політики та політики Андрушівської міської ради в сферах освіти та спорту.

2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, надає населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту.
3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.
4. Забезпечує вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію.
5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.
6. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців території підвідомчій міській раді .
7. Забезпечує розвиток мережі комунальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.
8. Формує конкурентноспроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями.
9. Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру.
10. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:
11. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.
12. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.
13. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.
14. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.
15. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.
16. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

17. Розробляє і подає на розгляд ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та спорту.
18. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в Андрушівській міській раді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.
19. Забезпечує виконання рішень ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.
20. Аналізує стан освіти, молодіжної політики та спорту на підвідомчій території, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання програм розвитку освіти та спорту.
21. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.
22. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.
23. Вносить пропозиції до виконавчого комітету ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.
24. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.
25. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.
26. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах спортивного профілю.
27. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.
28. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.
29. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

30. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.
31. Координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.
32. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.
33. Здійснює в межах своєї компетенції інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління ради.
34. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.
35. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.
36. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.
37. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.
38. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.
39. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації.
40. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти, культури та спорту.
41. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.
42. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.
43. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.
44. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

45. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.
46. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів сільського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.
47. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових
48. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу.

3.Права відділу:

- 1.1. Укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
 - 1.2. Розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
 - 1.3. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
 - 1.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
 - 1.5. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
 - 1.6. Забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
 - 1.7. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
 - 1.8. Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.
 - 1.9. Бере участь у розробленні Програм розвитку освіти, сім'ї, молоді та спорту, а також розгляду питань, що належать до компетенції методистів, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів міської ради;
 - 1.10. Бере участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти та культури всіх типів і форм власності відповідно до чинного законодавства;
- Має право:
- 1.11. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань; Вносити в

установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради у галузі освіти, сім'ї, молоді та спорту;

1.12. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

1.13. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

1.14. Вносити голові ради пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та закладів культури та спорту, брати безпосередню участь у формуванні бюджету спортивної та освітньо - культурної галузі громади, формуванні Програми соціально-економічного розвитку;

1.15. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

1.16. Ініціювати створення інформаційно-консультативних, дорадчих і допоміжних органів.

4.Органи управління:

1.17. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у встановленому законодавством порядку.

1.18. Умови оплати праці працівників відділу регулюються згідно діючого законодавства. Преміювання працівників відділу, здійснюється згідно умов Положення про преміювання затвердженого рішенням ради.

1.19. Начальник відділу представляє інтереси громади в галузі освіти, сім'ї, молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами;

1.20. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

1.21. Розробляє та затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

1.22. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;

1.23. Звітує перед міською радою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, сім'ї, молоді та спорту;

1.24. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

1.25. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів освіти, молоді та спорту;

1.26. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

1.27. Подає на затвердження міської ради проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду

оплати праці його працівників;

1.28. Здійснює добір кадрів;

1.29. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

1.30. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

1.31. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;

1.32. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством;

1.33. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

5. Колегіальні органи відділу

1.1 Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу, при відділі утворюється колегія у складі начальника відділу (голова колегії), головного спеціаліста, а також інших відповідальних працівників відділу, керівників підпорядкованих закладів освіти, культури, молоді та спорту, громадських організацій.

1.2. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління ради, а також науковці, висококваліфіковані спеціалісти.

1.3. Засідання колегії проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Колегія ухвалює рішення, які мають дорадчий характер.

1.4. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти, культури, молоді та спорту при відділі можуть утворюватися підрозділи.

6. Прикінцеві положення

1.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію відділу приймає міська рада відповідно до чинного законодавства.

1.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку.

1.3. Питання, не врегульовані даним Положенням, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА