

**Положення**  
**про відділ комунальної власності, містобудування та архітектури апарату**  
**Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету**

**1. Загальні положення**

1.1. \_\_\_\_\_ Відділ містобудування та архітектури апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету (далі - відділ) є структурним підрозділом апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету, підзвітним і підконтрольним виконавчому комітету міської ради та є робочим органом, який регулює діяльність з розміщення зовнішньої реклами на території громади.

1.2. Відділ у своїй діяльності підпорядковується міському голові та заступнику міського голови. Структура відділу та його чисельність визначається міською радою в межах граничної чисельності та коштів, що затверджуються в місцевому бюджеті на утримання апарату управління.

1.3 Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у встановленому порядку. Призначення інших працівників відділу здійснюється відповідно до вимог законодавства.

1.4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених асигнувань визначає міська рада.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, а також Положенням про відділ.

**2. Завдання та повноваження Відділу**

2.1. Основними завданнями відділу є:

**2.1.1. у сфері комунального майна:**

- здійснює облік, інвентаризацію комунальної власності та створення електронної бази даних;
- забезпечує контроль за використанням об'єктів комунальної власності;
- проводить обстеження стану нерухомого майна (будівель, споруд, будинків та інше);
- здійснює підготовку договорів оренди нерухомого майна комунальної власності та змін до них на підставі розпоряджень міського голови;
- нараховує орендну плату за користування комунальним майном та контролює своєчасне надходження відповідних платежів. У разі несвоєчасного надходження платежів за користування орендованим комунальним майном Відділ готує претензії та документи для підготовки для розгляду справи у суді

по стягненню заборгованості з орендної плати та розірванню договірних відносин;

- виступає ініціатором розірвання договорів оренди, коли орендар порушає вимоги нормативних документів, чинного законодавства та умов договору;

- готує і вносить на розгляд міської ради проекти рішень щодо затвердження переліку об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації, способів та умов їх продажу та переліки об'єктів, що не підлягають приватизації;

- здійснює підготовку об'єктів до приватизації;

- виступає організатором конкурсів з надання в оренду об'єктів комунальної власності;

- проводить роботу щодо замовлення експертної оцінки майна комунальної власності;

- готує та вносить на розгляд міської ради питання про прийняття майна в комунальну власність, про передачу майна до інших органів місцевого самоврядування, у власність юридичних та фізичних осіб та іншим суб'єктам права власності;

- бере участь у прийнятті майна до комунальної власності територіальної громади відповідно до рішень міської ради;

- вносить на розгляд міської ради і виконавчого комітету пропозиції щодо списання, передачі з балансу на баланс та в користування майна підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади;

- контролює обов'язкове страхування комунального майна, що здається в оренду;

- контролює виконання умов договорів оренди об'єктів комунальної власності Андрушівської міської територіальної громади;

- здійснює координаційну, методологічну роботу з питань оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади;

- готує проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету з питань володіння, користування та розпорядження об'єктами комунальної власності;

- здійснює прогностичні розрахунки надходжень коштів до міського бюджету від використання комунального майна;

- готує Програму приватизації майна комунальної власності територіальної громади;

- виступає організатором конкурсів з приватизації об'єктів комунальної власності, з відбору суб'єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до оцінки об'єктів приватизації комунальної власності;

- подає на затвердження міській раді оцінки про вартість майна, що приватизується;

- забезпечує систематичне інформування населення територіальної громади про хід приватизації;

- проводить консультаційну роботу з питань приватизації;

- представляє міську раду та її виконавчий комітет при реєстрації об'єктів

комунальної власності в Єдиному державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

- здійснює інші повноваження у сфері управління нерухомим майном комунальної власності територіальної громади відповідно до чинного законодавства України.

**2.1.2. у сфері, що стосується житла:**

- здійснює облік вивільнених житлових приміщень на території міської ради;

- забезпечує організаційну підготовку та проведення засідань житлової комісії;

- здійснює облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем проживання;

- готує пропозиції щодо розподілу і надання збудованого та вивільненого житла;

- здійснює контроль за станом квартирної обліку та фактичного використання житлового фонду підприємствами і організаціями;

- здійснює облік та контроль за житловими приміщеннями для тимчасового проживання внутрішньо-переміщених осіб та житлом, що підпадає під приватизацію;

- у встановленому порядку ініціює створення комісії з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

**2.1.3. у сфері містобудування та архітектури:**

забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території міської громади;

аналіз стану містобудування на території Андрушівської міської територіальної громади, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів Андрушівської міської територіальної громади, його складових частин, іншої містобудівної документації;

забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації;

2.2. У сфері містобудування та архітектури відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає до міської ради пропозиції з цих питань;

2.2.2. \_\_\_\_\_ Веде облік забезпеченості містобудівною документацією міської ради, вносить пропозиції міській раді щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації;

2.2.3. \_\_\_\_\_ Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу)

та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до міської ради висновки з цих питань;

2.2.4. Розробляє та подає до міської ради пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

2.2.5. \_\_\_\_\_ Координує та контролює на території Андрушівської міської ради виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

2.2.6. Організовує в порядку, визначеному чинним законодавством створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань;

2.2.7. Надає дозволи на проведення інженерних вишукувань для будівництва на території міської ради;

2.2.8. Надає містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.9. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

2.2.10. Надає забудовникам визначену законодавством документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель на території міської ради, погоджує в межах своїх повноважень проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель;

2.2.11. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

2.2.12. Організовує створення та ведення містобудівного кадастру, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;

2.2.13. Створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;

2.2.14. Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку міської ради, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення в порядку, встановленому законодавством України;

2.2.15. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що

належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

3. Відділ виконує інші функції, визначені законодавством України.

### **3. Права Відділу**

3.1. Відділ має право:

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів апарату, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів апарату, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.2. Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури при відділі утворюється архітектурно-містобудівна рада. Архітектурно-містобудівна рада провадить свою діяльність відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого Мінрегіоном.

### **4. Керівництво Відділом**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади у встановленому законом порядку.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу.

4.2.2. Узгоджує посадові обов'язки працівників Відділу.

4.2.3. Координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами міської ради.

4.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

4.2.5. Підтримує зв'язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів інших міських рад з питань обміну досвідом.

4.2.6. Бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу.

4.2.7. Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу.

4.2.8. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.

4.2.9. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету міської ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

### **5. Заключні положення**

5.1. Андрушівська міська рада створює умови для ефективної

праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

**Секретар ради**

**Ольга ПРОКОПЕНКО**