



АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Перша сесія

Восьмого скликання

Третє пленарне засідання

від 02 грудня 2020 року

№ 7

Про реорганізацію
місцевих рад шляхом приєднання
до Андрушівської міської ради

Керуючись статтями 25, 26, 59 розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року №711-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Житомирської області», відповідно до статей 104, 105, 107 Цивільного Кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст.2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, пункту 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, частини 4 статті 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішення Андрушівської міської ради від 16 листопада 2020 року № 1 «Про підсумок виборів та визнання повноважень депутатів Андрушівської міської ради», врахувавши рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації шляхом приєднання до Андрушівської міської ради (ЄДРПОУ 24706710), місцезнаходження: пл.Т.Г.Шевченка, буд. 7, м. Андрушівка Житомирської області:

- Антопільської сільської ради (ЄДРПОУ 04346801), місцезнаходження: вул.Центральна , буд.4 а, с.Антопіль, Житомирської області;
 - Бровківської сільської ради (ЄДРПОУ 04346818), місцезнаходження: вул.Івана Франка , буд.4, с.Бровки Перші, Житомирської області;
 - Волосівської сільської ради (ЄДРПОУ 04346830), місцезнаходження: вул.Кооперативна, буд. 1, с.Волосів, Житомирської області;
 - Гальчинської сільської ради (ЄДРПОУ 04346847), місцезнаходження: вул. Ватутіна, буд. 1, с.Гальчин, Житомирської області;
 - Городківської сільської ради (ЄДРПОУ 04346853), місцезнаходження: вул.Миру, буд. 1, с.Городківка, Житомирської області;
 - Зарубинецької сільської ради (ЄДРПОУ 04346882), місцезнаходження: вул.Першотравнева, буд. 55, с.Зарубинці, Житомирської області;
 - Каменівської сільської ради (ЄДРПОУ 04346907), місцезнаходження: вул.Центральна, буд. 9, с.Камені, Житомирської області;
 - Лебединецької сільської ради (ЄДРПОУ 04346920), місцезнаходження: вул.Центральна, буд.1, с.Лебединці, Житомирської області;
 - Любимівської сільської ради (ЄДРПОУ 04346936), місцезнаходження: вул.Центральна, буд. 61а , с.Любимівка, Житомирської області;
 - Малоп'ятигірської сільської ради (ЄДРПОУ 04346955), місцезнаходження: вул.Центральна, буд. 31 а , с.Мала П'ятигірка, Житомирської області;
 - Міньковецької сільської ради (ЄДРПОУ 04346965), місцезнаходження: вул.Левицького, буд. 55а, с.Міньківці, Житомирської області;
 - Мостівської сільської ради (ЄДРПОУ 04346971), місцезнаходження: вул. Окунєва, буд. 1, с.Мостове, Житомирської області;
 - Нехворощанської сільської ради (ЄДРПОУ 04346988), місцезнаходження: вул.Центральна, буд. 26 б, с.Нехворощ, Житомирської області;
 - Новокотельнянської сільської ради (ЄДРПОУ 24704450), місцезнаходження: вул.Шевченка, буд. 10 , с.Нова Котельня, Житомирської області;
 - Павелківської сільської ради (ЄДРПОУ 04347002), місцезнаходження: вул.Центральна, буд. 1, с.Павелки, Житомирської області;
 - Яроповицької сільської ради (ЄДРПОУ 04345368), місцезнаходження: вул.Київська, буд. 36а, с.Яроповичі, Житомирської області.
- Реорганізацію завершити у строк до 21 січня 2021 р.

2. Андрушівська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків реорганізованих сільських рад.

3. Утворити Комісію з реорганізації сільських рад у складі:

Голова комісії: БЛЕЦЬКА Галина Іванівна (ІПН 2252110929) – Андрушівський міський голова, 29.08.1961 року народження, паспорт ВН 085736 виданий Андрушівським РВ УМВС 19.03.2002 р.

заступник голови комісії: САВЧУК Наталія Анатоліївна (ІПН 3048724703) – головний бухгалтер Андрушівської міської ради, 21.06.1983 року народження, паспорт ВН 602725 виданий Андрушівським РВ УМВС 14.08.2013р.

Секретар комісії: РАКОВИЧ Людмила Леонідівна (ІПН 2311413520) – спеціаліст апарату Андрушівської міської ради, 14.04.1963 року народження, паспорт ВМ 891630 виданий Андрушівським РВ УМВС 01.09.2000р.

Члени комісії:

По Антопільській сільській раді :

Головень Тетяна Станіславівна (ІПН 2698807187) – бухгалтер Антопільської сільської ради, 21.11.1973 року народження, паспорт ВМ 596328, виданий Андрушівським РВ УМВС 04.09.1998 р.;

По Бровківській сільській раді:

Старовойтенко Валентина Вікторівна (ІПН 2662312122) – бухгалтер Бровківської сільської ради, 21.11.1972 року народження, паспорт ВМ 226658 виданий Андрушівським РВ УМВС 23.11.1996 р.;

По Волосівській сільській раді :

Шателюк Людмила Євгеніївна (ІПН 2762011923) – староста сіл Волосів та Града, 15.08.1975 року народження, паспорт ВН 285146 виданий Андрушівським РВ УМВС 25.02.2005 р.;

По Гальчинській сільській раді:

Юшкевич Людмила Федорівна (ІПН 2322712608) – бухгалтер Гальчинської сільської ради, 05.08.1963 року народження, паспорт ВМ 698152 виданий Андрушівським РВ УМВС 07.04.1999 р.;

По Городківській сільській раді:

Лисюк Наталія Олексіївна (ІПН 2529309200) – бухгалтер Городківської сільської ради, 01.04.1969 року народження, паспорт ВН 691378 виданий Андрушівським РС УДМС 23.12.2016;

По Зарубинецькій сільській раді:

Чернишова Юлія Олександрівна (ІПН 3188218389) – бухгалтер Зарубинецької сільської ради, 16.04.1987 року народження, паспорт ВН 577081 виданий Андрушівським РС УДМС 18.10.2012 р.;

По Каменівській сільській раді:

Глухончук Людмила Петрівна (ІПН 2333908667) – бухгалтер Каменівської сільської ради, 25.11.1963 року народження, паспорт ВМ 976913 виданий Андрушівським РВ УМВС 21.03.2001 р.;

По Лебединецькій сільській раді:

Дідківська Валентина Іванівна (ПІН 2318417700) – бухгалтер Лебединецької сільської ради, 23.06.1963 року народження, паспорт ВМ 648552 виданий Андрушівським РВ УМВС 24.11.1998 р.;

По Любимівській сільській раді:

Конопко Валентина Антонівна (ПІН 2535510380) – бухгалтер Любимівської сільської ради, 02.06.1969 року народження, паспорт ВМ 697166 виданий Андрушівським РВ УМВС 07.01.1999 р.;

По Малоп'ятигірській сільській раді:

Маслюк Валентина Миколаївна (ПІН 2401809743) – бухгалтер Малоп'ятигірської сільської ради, 04.10.1965 року народження, паспорт ВМ 086710 виданий Андрушівським РВ УМВС 03.01.1996 р.;

По Міньковецькій сільській раді:

Сафонюк Наталія Робертівна (ПІН 2483008720) – бухгалтер Міньковецької сільської ради, 25.12.1967 року народження, паспорт ВМ 852196 виданий Андрушівським РВ УМВС 12.01.2000 р.;

По Мостівській сільській раді:

Омельковець Людмила Францівна (ПІН 2813110882) – бухгалтер Мостівської сільської ради, 07.01.1977 року народження, паспорт ВМ 891589 виданий Андрушівським РВ УМВС 02.09.2000р.;

По Нехворощанській сільській раді:

Довга Наталія Вікторівна (ПІН 2204114485) – бухгалтер Нехворощанської сільської ради, 06.05.1960 року народження, паспорт ВМ 891589 виданий Андрушівським РВ УМВС України в Житомирській області 23.12.2016;

По Новокотельнянській сільській раді:

Дубовик Тетяна Володимирівна (ПІН 2352411525) – бухгалтер Новокотелянської сільської ради, 28.05.1964 року народження, паспорт ВМ 362830 виданий Андрушівським РВ УМВС 18.06.1997 р.;

По Павелківській сільській раді:

Шеремет Валентина Дмитрівна (ПІН 2073211887) – бухгалтер Павелківської сільської ради, 05.10.1956 року народження, паспорт ВМ 342385 виданий Андрушівським РВ УМВС 07.05.1997 р.;

По Яроповицькій сільській раді:

Тонкоголос Валентина Михайлівна (ПІН 2325413728) – бухгалтер Яроповицької сільської ради, 01.09.1963 року народження, паспорт ВМ 305876 виданий Андрушівським РВ УМВС 17.03.1997 р..

4. Покласти на Комісію з реорганізації сільських рад повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків реорганізованих сільських рад з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31 грудня 2020 р.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально- відповідальних осіб сільських рад.

6. Затвердити План заходів з реорганізації сільських рад (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань сільських рад надати право Андрушівському міському голові здійснювати без погодження з Андрушівською міською радою заміну

персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації сільських рад.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на «31» грудня 2020 р. під час діяльності рад, що приєднуються до Андрушівської міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад станом на 31 грудня 2020 р., майна у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Андрушівській міській раді.

11. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності реорганізованих сільських рад станом на 31 грудня 2020 р. до Андрушівської міської ради спеціаліста загального відділу апарату Андрушівської міської ради РАКОВИЧ Людмилу Леонідівну.

12. Уповноважити Андрушівського міського голову затвердити від імені Андрушівської міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності реорганізованих сільських рад станом на «31» грудня 2020 р.

13. Спеціалісту загального відділу апарату Андрушівської міської ради РАКОВИЧ Людмилі Леонідівні у строк до 10 січня 2021 р. подати Андрушівському міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів реорганізованих сільських ради (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Доручити комісії з реорганізації сільських рад прийняття майна, активів та зобов'язань реорганізованих сільських рад та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Андрушівською міською радою.

15. Голові Комісії з реорганізації Білецькій Галині Іванівні забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Андрушівську міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Андрушівського міського голову (Г.І.Білецька).

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА

Додаток 1
до рішення Андрушівської
міської ради восьмого скликання
02 грудня 2020 р. №7

План заходів з реорганізації сільських рад

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності реорганізованих сільських рад станом на 31.12. 2020 р. Андрушівській міській раді	До 10.01.2021 року	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків реорганізованих сільських рад з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31 грудня 2020 р.	До 10.01.2021 року	Комісія
3	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань реорганізованих сільських рад Андрушівській міській раді	До 12.01.2021 р. включно	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Андрушівській міській раді	12.01.2021 р	Голова Комісії
5	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань реорганізованих сільських рад Андрушівській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 21.01.2021 року	Комісія

Секретар міської ради

Ольга ПРОКОПЕНКО

Додаток 2
до рішення Андрушівської
міської ради восьмого кликання
02 грудня 2020 р. №7

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

«___» _____ 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації сільських рад, створеної рішенням Андрушівської міської ради від __.11.20__ р. № ____, у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Секретаря комісії: _____

Членів комісії:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Андрушівська міська рада (ЄДРПОУ _____), місцезнаходження: пл. Т.Г.Шевченка, 7, м. Андрушівка Житомирської області, внаслідок реорганізації _____ сільської ради (ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____) шляхом приєднання до Андрушівської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань _____ сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі: - перед бюджетом – _____ грн.; - з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі: - перед бюджетом – _____ грн.; - з оплати праці – _____ грн.

2. Разом із майном _____ сільської ради Андрушівська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації сільських рад:

Голова комісії: _____

Заступник голови комісії: _____

Члени комісії: _____

Від імені Андрушівської міської ради прийняла:

Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

Секретар міської ради

Ольга ПРОКОПЕНКО

Додаток 3
до рішення Андрушівської міської ради
восьмого скликання
02 грудня 2020 р. №7

ЗАТВЕРДЖУЮ
Андрушівський міський голова
_____ /Галина Білецька
« ____ » _____ 2021 року
м.п.

АКТ приймання-передачі документів,
що нагромадилися під час діяльності реорганізованих
сільських рад станом на « __ » ____ 2021 р.

« ____ » _____ 2021 року № ____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – _____ сільської ради шляхом приєднання до Андрушівської міської ради голова Комісії з реорганізації сільських рад _____ передає, а

_____ (посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ТГ) приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва	Кількість	Кількість	Примітки
-------	-----------	-----------	-----------	----------

	опису	примірників опису	справ	
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (_____) справ.

2. Архів _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (_____) справ.

Передавання здійснив

Приймання здійснив

Голова Комісії з реорганізації
сільських рад

Андрушівської міської ради

_____/_____

_____/_____

Секретар міської ради

Ольга ПРОКОПЕНКО