



**АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

П'ята сесія

Восьмого скликання

26.02.2021

№9

**Про Положення про порядок
призначення на посади та звільнення
з посад керівників підприємств, установ,
організацій, що належать до комунальної
власності**

Відповідно до ст.29, 42, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” ст.21,33,24 Кодексу законів про працю в Україні, постанов Кабінету Міністрів України №170 від 19.03.1994 “Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору”, №203 від 19.03.1993 “Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності”, №597 від 02.08.1995 “Про типову форму контракту з керівником підприємства, що є у загальнодержавній власності”, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою та земельних відносин, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності (додається).
2. При укладенні контрактів користуватися Типовою формою контракту з керівниками підприємств, установ, організацій, встановленою законодавством.
3. Утворити та затвердити склад комісії з організації та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ організацій, що є у комунальній власності (додається).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою та земельних відносин (Рудюк П.М.), заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Горкуна В.І..

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА

Додаток

до рішення п'ятої сесії
Андрушівської міської ради
восьмого скликання від
26.02.2021 року №9

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок призначення на посади та звільнення з посад
керівників підприємств, установ, організацій, що належать до
комунальної власності Андрушівської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Андрушівської міської ради. Основні вимоги цього Положення щодо порядку укладення та розірвання контрактів, розроблені з урахуванням вимог Кодексу законів про працю України, Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 19.03.93 № 203 «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності», від 02.08.95 № 597 «Про Типову форму контракту з керівником підприємства, що є у державній власності», Законів України «Про культуру», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту, “Основи законодавства України про охорону здоров'я” інших нормативних актів з цього питання.

1.2. Дія Положення поширюється на всіх керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Андрушівської міської ради (далі Керівник).

II. Порядок призначення на посаду

2.1. Призначення на посаду та звільнення з посади Керівників комунальних підприємств у тому числі закладів культури, освіти, медицини здійснюється із врахуванням вимог галузевого законодавства на конкурсній основі з подальшим затвердженням розпорядженням міського голови та укладанням контракту.

Ініціатива щодо призначення на посаду Керівника комунального підприємства, установи, закладу може виходити від міського голови, трудового колективу установи, постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою та земельних відносин, відділу комунальної власності, містобудування та архітектури виконкому міської ради.

Для розгляду питання призначення на посаду Керівника на ім'я міського голови подається заява особи, яка претендує на дану посаду.

До заяви додаються наступні документи :

- автобіографія;
- копія документу про освіту відповідного рівня;
- копія трудової книжки;
- копія паспорта;
- копія ідентифікаційного номера;
- особовий листок з обліку кадрів;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- пропозиції кандидата або план-розвитку щодо ефективності діяльності та перспектив роботи підприємства, установи, організації;
- інші документи, передбачені чинним законодавством.

Заяви подані без відповідних документів до розгляду не приймаються.

Всі документи подаються державною мовою.

2.2. Кандидатура на посаду Керівника має відповідати кваліфікаційним вимогам відповідно до Довідника кваліфікаційних характеристик та володіти індивідуально-психологічними якостями та рисами, такими як здібність до прийняття управлінських рішень та бачення перспективи, схильність до лідерства, відповідні моральні якості та високий інтелектуальний потенціал.

2.3. Оголошення про відкритий відбір кандидатів на посаду Керівника оприлюднюється на веб-сайті міської ради за розпорядженням голови міської ради. З метою широкого поширення інформації про посаду така інформація може бути додатково оприлюднена на інших веб-сайтах або в засобах масової інформації.

2.4. Громадяни України, які бажають взяти участь у відборі, подають необхідні документи у встановлений розпорядженням міського голови строк.

2.5. Конкурсна комісія по призначенню на посаду Керівника підприємства, установи, організації, що належать до комунальної власності визначає переможців конкурсу та надає пропозицію на погодження їх кандидатур міському голові. Кандидатура Керівника може погоджуватися з постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою та земельних відносин.

2.6. Питання продовження контракту з Керівником на послідуєчий термін за його згодою здійснюється за розпорядженням міського голови та із врахуванням вимог трудового і галузевого законодавства.

III. Зміст контракту

3.1. З Керівником укладається контракт за типовою формою на термін від 1 до 5 років. Контракт з новопризначеним Керівником укладається на термін від 6 місяців до 1 року.

3.2. У контракті передбачаються строк його дії, вимоги до професійної діяльності, ефективного використання і збереження майна, права, обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці, умови розірвання контракту згідно цього Положення, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих зобов'язань.

3.3. Контракт з Керівником підписується міським головою.

3.4. Контракт з Керівником не повинен містити необґрунтованих вимог щодо показників або положень, що суперечать чинному законодавству.

3.5. Контракт з Керівником укладається в письмовій формі у двох примірниках. Один примірник контракту зберігається в міській раді, другий у Керівника. Всі примірники контракту мають однакову юридичну силу.

3.6. Контракт набуває чинності з дати його підписання сторонами. Зміни та доповнення до контракту вносять за згодою сторін у письмовій формі.

3.7. Керівник звітує на сесії міської ради про виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність об'єкту, збереження та ефективність використання майна у терміни визначенні Регламентом міської ради.

3.8. За два місяці до закінчення терміну дії контракту Керівник подає до міської ради письмову заяву про призначення його на посаду та укладення Контракту на новий термін.

У випадку не надання у встановлений термін заяви питання про його призначення на посаду Керівника та укладення Контракту на новий термін не розглядається. Керівник звільняється з роботи в зв'язку з закінчення терміну дії контракту.

IV. Порядок припинення контракту та звільнення керівника

4.1. Звільнення з посади Керівника здійснюється на підставі розпорядження міського голови:

- за ініціативою Керівника;
- за ініціативою міської ради;
- за наявності відповідного рішення суду;
- в зв'язку із закінченням терміну дії контракту;
- у разі смерті Керівника;
- з інших підстав, передбачених законодавством, контрактом.

4.2. Контракт з Керівником може бути розірваний до закінчення строку його дії на підставах, передбачених законодавством чи контрактом. Розірвання контракту з ініціативи міської ради або керівника проводиться з урахуванням гарантій та вимог, встановлених законодавством.

4.3. Керівник може бути звільнений з посади, а контракт розірваний з ініціативи міської ради до закінчення терміну його дії:

- у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього контрактом;
- у разі одноразового грубого порушення Керівником вимог законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, внаслідок чого для об'єкту настали значні негативні наслідки (нанесено збитки, виплачено штрафи і т.п.);
- у разі невиконання об'єктом зобов'язань перед міським бюджетом, органами Пенсійного фонду України, податкових органів щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати з вини Керівника;
- у разі непогодження з міською радою кошторисів доходів та видатків об'єкта;
- у разі неефективного з вини Керівника використання бюджетних коштів за результатами проведеної (службової) перевірки, ревізії, аудиту.

4.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії у випадках:

- а) систематичного невиконання міською радою своїх обов'язків за контрактом чи прийняття міською радою рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права керівника, втручання у його оперативно-розпорядницьку діяльність, яка може призвести чи призвела до погіршення економічних результатів діяльності об'єкту комунальної власності територіальної громади;
- б) хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

4.5. Для розірвання контракту з ініціативи міської ради міському голові подається :

4.5.1. Інформація про невиконання Керівником умов, передбачених контрактом, з пропозицією про необхідність розірвання контракту;

4.5.2. Звіт Керівника про використання майна і прибутку та виконання умов контракту;

4.5.3. Пояснення Керівника про причини невиконання умов контракту;

4.5.4. Примірник діючого контракту з Керівником,

4.5.5 інші необхідні для з'ясування обставин документи та інформація.

4.6. Питання розірвання контракту з Керівником з ініціативи міської ради, притягнення його до дисциплінарної відповідальності може обговорюватися на засіданні профільної постійної комісії, міський голова видає розпорядження про притягнення до відповідальності Керівника, звільнення з роботи, інше.

4.7. У разі дострокового розірвання контракту з Керівником міський голова видає розпорядження про звільнення з посади Керівника. Одночасно цим розпорядженням у разі необхідності покладається на посадову особу, працівника підприємства виконання обов'язків Керівника до часу призначення Керівника.

4.8. Спори між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

Керуючий справами

Святослав Михайловський

Додаток
до рішення п'ятої сесії
Андрушівської міської ради
восьмого скликання від
26.02.2021 №9

**Склад
конкурсної комісії по призначенню на посади
керівників підприємств, установ, організацій, що належать до
комунальної власності Андрушівської міської ради**

Михайловський Святослав Анатолійович – керуючий справами виконавчого комітету Андрушівської міської ради, голова комісії;

Ломберг Тетяна Василівна – провідний спеціаліст з питань персоналу Андрушівської міської ради, секретар комісії;

Члени комісії:

Горкун Володимир Іванович - заступник голови міської ради з питань діяльності органів виконавчої влади;

Демченко Сергій Дмитрович - заступник голови міської ради з питань діяльності органів виконавчої влади;

Комінарець Антон Олександрович – начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету;

Яремчук Володимир Леонідович – начальник відділу юридичного забезпечення апарату Андрушівської міської ради та її виконавчого комітету;

Рудюк Петро Миколайович - голова постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою та земельних відносин (за згодою).

Керуючий справами

Святослав Михайловський