



**АНДРУШІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

Друга сесія

Восьмого скликання

від 23 грудня 2020 року

№68

**Про реорганізацію дошкільних
навчальних закладів**

Керуючись ст.26, ст.60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.135,137 Господарського кодексу України, ч.6 ст.22 Закону України «Про освіту», ст.16 Закону України «Про дошкільну освіту», враховуючи рекомендації комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою та земельних відносин, з метою економного і раціонального використання матеріальних ресурсів та комунального майна міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Антопільський дошкільний навчальний заклад «Журавлик», 13414, Україна, Житомирська область, Бердичівський район, с.Антопіль, вул. Центральна, 18 А (ЄДРПОУ 34277457) реорганізувати у дошкільний структурний підрозділ «Журавлик» Антопільської гімназії Андрушівської міської ради без окремого Статуту шляхом приєднання.

2. Мостівський дошкільний навчальний заклад «Сонечко», 13441, с.Мостове, Україна, Житомирська область, Бердичівський район, с.Мостове, вул. Окунева, 25Д (ЄДПРОУ 20409642) реорганізувати у дошкільний структурний підрозділ «Сонечко» Мостівської гімназії Андрушівської міської ради без окремого Статуту шляхом приєднання.

3. Міньковецький дошкільний навчальний заклад «Чебурашка» с.Міньківці, 13440, Україна, Житомирська область, Бердичівський район, вул. Мічуріна, 1 (ЄДРОУ 20409955) реорганізувати у дошкільний структурний підрозділ «Чебурашка» Міньковецької гімназії Андрушівської міської ради без окремого Статуту шляхом приєднання.

4. Визнати, що Антопільська, Міньковецька, Мостівська гімназії Андрушівської міської ради є правонаступниками відповідного майна, прав та обов'язків реорганізованих закладів дошкільної освіти.

5. Утворити комісію з реорганізації у складі:

- Білецька Г.І., Андрушівський міський голова, голова комісії;

- Горкун В.І., заступник Андрушівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії;

- Комінарець А.О. начальник загального відділу Андрушівської міської ради, секретар комісії;

Члени комісії - керівники закладів, що реорганізуються, Савчук Н.А., головний бухгалтер Андрушівської міської ради та Ракович Л.Л. провідний спеціаліст загального відділу Андрушівської міської ради.

6. Комісії з реорганізації здійснити організаційно-правові заходи у строки не менше 2 місяців з дня публікації рішення на сайті, а саме:

6.1. Проінформувати працівників про факт припинення шляхом ознайомлення їх з відповідним документом.

6.2. Здійснити всі передбачені чинним законодавством заходи, які пов'язані з реорганізацією та дотриманням трудових прав і соціальних гарантій працівників.

6.3. Попередити керівників закладів дошкільної освіти згідно норм чинного законодавства про припинення діяльності закладів.

7. Покласти на Комісію з реорганізації дошкільних установ повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків реорганізованих закладів з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31 грудня 2020 р.

8. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально-відповідальних осіб вказаних вище закладів.

9. Комісарцю А.О. начальнику загального відділу Андрушівської міської ради надати працівникам закладів дошкільної освіти пропозиції щодо призначення порядком переведення на аналогічні посади до відповідних установ.

10. Антопільський ДНЗ «Журавлик», Мосівський ДНЗ «Сонечко», Міньковецький ДНЗ «Чебурашка» припиняють свою діяльність після закінчення роботи комісії з реорганізації.

11. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань закладів культури та бібліотечних закладів надати право Андрушівському міському голові здійснювати без погодження з Андрушівською міською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії.

12. Затвердити форму передавального акту (додаток 1). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
13. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на «31» грудня 2020 р. під час діяльності закладів, що приєднуються (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
14. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності дошкільних навчальних закладів, що реорганізуються станом на 31 грудня 2020 р., майна у порядку, передбаченому законодавством та передати їх закладам до яких відбулось приєднання.
15. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності реорганізованих закладів станом на 31 грудня 2020 р. Керівників закладів до яких відбулося приєднання.
16. Доручити комісії з реорганізації прийняття майна, активів та зобов'язань реорганізованих закладів та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань у визначеному Законом порядку.
17. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою та земельних відносин з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів (голова комісії Рудюк П.М.) та керуючого справами виконавчого комітету Андрушівської міської ради Михайловського С.А.

Міський голова

Галина БІЛЕЦЬКА

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

«___» _____ 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації закладів дошкільної освіти, створеної рішенням Андрушівської міської ради від ___ .12.20__ р. № ____, у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Секретаря комісії: _____

Членів комісії:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Назва загальноосвітнього закладу (ЄДРПОУ _____), місце знаходження: _____, внаслідок реорганізації _____ ЗАКЛАДУ (ЄДРПОУ _____, місце знаходження: _____) шляхом приєднання до _____ є правонаступником майна, активів та зобов'язань _____ - _____ закладу дошкільної освіти _____, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі: - перед бюджетом – _____ грн.; - з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі: - перед бюджетом – _____ грн.; - з оплати праці – _____ грн.

2. Разом із майном _____ загальноосвітній навчальний заклад приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.
Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації :

Голова комісії: _____

Заступник голови комісії: _____

Члени комісії: _____

Від імені загальноосвітнього навчального закладу прийняла:

Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

Секретар ради

Ольга ПРОКОПЕНКО

Додаток 2
до рішення Андрушівської міської ради
восьмого скликання
23 грудня 2020 р. №68

ЗАТВЕРДЖУЮ
Андрушівський міський голова
_____ /Галина Білецька
« ____ » _____ 2021 року
м.п.

АКТ приймання-передачі документів,
що нагромадилися під час діяльності реорганізованих
закладів дошкільної освіти станом на «__» ____ 2021 р.

«__» _____ 2021 року № _____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – _____ шляхом
приєднання до _____ голова Комісії з реорганізації
дошкільних навчальних закладів _____ передає,
а _____
(посада, ПІБ особи, яка приймає документи) приймає документи згідно з
переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____
Всього прийнято: __ (_____) справ.

2. Архів _____ закладу:

№ з/п	№ і назва	Кількість	Кількість	Примітки
-------	-----------	-----------	-----------	----------

	опису	примірників опису	справ	
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (_____) справ.

Передавання здійснив Приймання здійснив

Голова Комісії з реорганізації _____

_____/_____/_____

Секретар ради

Ольга ПРОКОПЕНКО

**Склад комісії з реорганізації
Антопільського дошкільного навчального закладу «Журавлик»,
Мостівського дошкільного навчального закладу «Сонечко»,
Міньковецького дошкільного навчального закладу «Чебурашка»**

Білецька Галина Іванівна - Андрушівський міський голова, голова комісії;
Горкун Володимир Іванович - заступник Андрушівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії;
-Комінарець Антон Олександрович - начальник загального відділу Андрушівської міської ради, секретар комісії;
Члени комісії:
Савчук Наталія Анатоліївна - головний бухгалтер Андрушівської міської ради
Ракович Людмила Леонідівна - провідний спеціаліст загального відділу Андрушівської міської ради.
керівники закладів, що реорганізуються.

Секретар ради

Ольга Прокопенко